

## **RATEIZZAZIONE TFR**

Per erogare il TFR in una o più rate successivamente alla cessazione eseguire la seguente procedura.

Nel mese di cessazione è opportuno bloccare l'erogazione del TFR, quindi andare in Presenze > Variazioni mensili, dal menù voci variabili 3.5 selezionare la voce 75N. Sarà elaborato un cedolino con il solo conteggio e la tassazione del TFR.

Ricerca Inserisci Orario NettoLordo Rielabora NON TROVATO		3. <u>Altre Voci Retributive</u>	<u>e</u>
	Orario e Vari	iazioni M 3.1 <u>Somme da erogare</u>	
		3.1.2 Premi	
Ricerca		3.1.3 Esenzione delle	e somme imponibili
Ditta 00156 DEMO PAGHE S.R.L	0	3.1.4 Indennità orari	e e giornaliere
Matricola 0001 ROSSI MARIO	0	3.1.5 <u>Altre somme</u>	
Mese e Anno 10.2020 O Giorno fine periodo 31	Inserimento presenze diffe	ite mese pr 3.2 <u>Rimborsi e trasferte</u>	2
	F	3.2.1 <u>Rimborsi</u>	
	Orario	avorato 3.3 Trattenute sul netto	
	Set. Lunedì Martedì Mercoledì	Giovedì 3.3.1 Trattenute gene	eriche
	40	1 8,00 3.3.2 Prestiti e pigno	ramenti
	41 5 8,00 6 8,00 7 8,00	عرم 8 3.4 <u>Arretrati di retribuz</u>	ione
	42 12 8,00 13 8,00 14 F1	15 8,00 3.5 Termine del rapport	to e liquidazione TFR
	43 19 8,00 20 8,00 21 8,00	22 8,00 3.0 Ulteriori cedoimi ne	a mese
	44 26 8,00 27 8,00 28 8,00	3.8 Voci descrittive	
	Intale of e lavor abili 103,00		
		4. <u>Irpef e Addizionali</u>	
	Orario lavorabile 🔿 Malati	tia / maternita' / infortunio 🛛 🔿	
	Statistica eventi 🛛 Resid	uo ferie / permessi 🛛 🔿	
	Pagamento CIG 🛛 Orario	o singola voce 🛛 🔾	
Ricerca Inserisci Orario NettoLordo Rielabora NON TROVATO	164 F	Riepilogo Permessi <u>blocca</u> il calcolo	del residuo (fine rapporto) OK
	Orario e Variazioni M 74B s	crogazione a tassazione	importo OK
			aliquota
Ricerca		Rateizzazione TFF	
Ditta 00156 DEMO PAGHE S.R.L	75N E	Blocca la liquidazione del Tfr (da inserire nel n	nese di cessazione) OK
Matricola 0001 ROSSI MARIO	Ten E	Crogazione prima rata di Tfr (se è possibile	
Mese e Anno 10.2020 O Giorno fine periodo 31	Inserimento presenze differite mese pr	tabilire il numero delle rate)	
	Orario lavorato 75R	crogazione rata di Tfr (per "forzare" l'importo ella singola rata da erogare)	importo OK
Set. Lun	dì Martedì Mercoledì Giovedì 750 F	Crogazione rata di Tfr (rate successive alla prima	a se è stato indicato il
	1 8,00 / 5K n	umero delle rate, altrimenti per erogare il Tfr reside	
41 5 8	,00 0 0,00 7 8,00 8 8,00		

	42	12	8,00	13	8,00	14	F1	15	8,00			
	43	19	8,00	20	8,00	21	8,00	22	8,00	3.6 - Indice per Categorie		
	44	26	8,00	27	8,00	28	8,00	29	8,00	3.6 - <u>Ulteriori cedolini nel mese</u>		
			Totale	ore	lavoral	bili	168,00		Т	A) Impostare l'esenzione Irpef e disabilitare gli Anf, sui periodi diversi da fine mese.		
										B) Elaborare correttamente i cedolini interessati, prima di lanciare 'Elaborazione Mensile'.		
										504 Dinanta impanihila fisaala altri aadalini dal masa (da inserira a fina mesa). Of		
			(	Drari	o lavora	bile	$\odot$ Ma	attia /	materr	ita' / infortunio 🔿		
Statistica eventi 🛛 Residuo ferie / perm									ermessi O			
			I	aga	mento C	ΊG	O Ora	rio si	ngola v	oce O		

Per abilitare l'elaborazione dei cedolini nei mesi successivi alla cessazione del rapporto, è opportuno andare in Dipendente > Anagrafico ed al campo "Elaborazione cedolino" selezionare "Abilitata anche dopo la cessazione ".



😑 🕨 ጽ 🛛 Personale 🗸 🛛 Arch.Digitale 🖌 Tributi 🗸 Amministrazione 🖌 Esterni 🖌 Spool 🗸	
Ricerca Modifica Storicizza Elimina Note	
2	Dipendente : Anagrafico
Riferimento 31.10.2020 O Data Decorrenza 31.01.2020	
Rapporto di Lavoro	
Matricola effettiva 0001 Elenco rapporti di lavoro O	
Data Assunzione         12.10.2000         Tipo         1         O	
Data Cessazione 31.10.2020 Tipo 1C O Fine contratto	
Elaborazione cedolino Abilitata anche dopo la cessazione	
Dati Anagrafici Abilitata automaticamente	
Cognome ROSSI Abilitata tramite conferma delle presenze	

È possibile utilizzare due gestioni differenti :

- A) Erogare il TFR in n° rate;
- B) Inserire l'importo da erogare per ogni singolo mese;
- A) Per erogare la prima rata del TFR procedere da Presenze > Variazioni Mensili al punto 3.5 selezionare la voce 75R "Erogazione prima rata TFR" e indicare il n° di rate in cui sarà erogato il TFR.

											144	клернодо г сгле	DIOCCA II CAICOIO (	iei residuo (inie rappono	
Ricenca											164	Riepilogo Permessi	blocca il calcolo d	lel residuo (fine rapport	O) OK
Ricerca	Gestione presenze correnti		Orario e Variazioni Mensili								041 741	Erogazione a tassazione separata		importo 1 uoti 2	ОК
Ditta	00156 DEMO PAGHE S.R.L	0										Da	toizzaziono TFD	$\overline{\checkmark}$	_
Matricola	0001 ROSSI MARIO	0									75	I Disses la lisuidariane del TG	de incerie nel m		DK
	Dipendente licenziato - Presenze non confermate										751	Biocca la nquidazione del 11	r (ua inserire nei m	ese ul cessaz, tre)	
Mese e Ann	Mese e Anno 11.2020 O Giorno fine periodo Inserimento presenze differite mese precedente O										75H	stabilire il numero delle rate)	r (se e possibile	numero rate 10	OK
	Svincolato dall'orario	vincolato dall'orario											forzare" l'importo	importo	ОК
						Orar	io lavorato				7.51	Erogazione rata di Tfr (rate s	successive alla prima	se è stato indicato il	OK
			Set. Lur	edi Ma	artedi	Mercoledì	Giovedi	Vene	erdi	Sabato	/51	numero delle rate, altrimenti per	erogare il Tfr residue	o)	
			45												
			47		<u> </u>						3.6 -	Indice per Categorie			
			48									3.6 - Ulter	iori cedolini nel	mese	
			49								A) 1	impostare l'esenzione Irpef e disa	bilitare gli Anf, sui pe	riodi diversi da fine mes	se.
				Totale	ore la	vorabili		Tota	ale ore	lavora	B) 1	Elaborare correttamente i cedolini	interessati, prima di l	anciare 'Elaborazione M	lensile'.
												Riporto imponibile fiscale alt	ri cedolini del mese	(da inserire a fine mese)	OK
		Orario lav	orabil		Malat	ttia / ma	ternita'	/ inf	ortu	nio (	С				
		Statistica	eventi	⊖ F	Resid	luo ferie	/ perm	essi		(	С				

Pagamento CIG Orario singola voce

	Elenco variazioni del mese												
Dal	AI	Ore	Voce		Quantità	Imp. unitario	Imp. totale	Comp.za	Descrizione				
			75R	0	10,00				T.F.R. RATEIZZATO				
				0									
				0									
				0									

World Trade Center - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM) Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010 Capitale Sociale € 2.800.000 i.v. tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm



Nei mesi successivi per i quali si intende erogare un'altra rata di TFR, è sufficiente inserire la voce 75R senza alcun valore. Precisiamo che le rate possono essere anche non consecutive.

目 🕨 👘 🕕	Personale •   Arch.Digitale •   Tributi •   Amministrazione •   Esterni •	Spool •		04R Erogazione a tassazione	importo		
Ricerca	nserisci Oranio			74R separata	aliquota		
	NON TROVATO						
		Rateizzazione TFR					
		75N Blocca la liquidazione del Tfr (da inserire nel mese di cessazione)					
Ricerca	<ul> <li>Gestione presenze correnti</li> </ul>			Erogazione prima rata di Tfr	(se è possibile		
Ditta	00156 DEMO PAGHE S.R.L O			<sup>75K</sup> stabilire il numero delle rate)	numero rate		
Matricola	0001 ROSSI MARIO O			75P Erogazione rata di Tfr (per "f	orzare" l'importo		
	Dipendente licenziato - Presenze non confermate			della singola rata da erogare)			
Mese e Anno	11.2020 O Giorno fine periodo	Inserimento presenze differite mese precedente	0	75R Erogazione rata di Tfr (rate successive alla prima se è stato i cato il			
	Svincolato dall'orario			numero delle rate, altrimenti per	erogare ii Tii Tesiduo)		
		Orario I	avorato	3.6 - Indice per Categorie			
		Set. Lunedì Martedì Mercoledì O	iovedi Venerdi Sabato	3.6 - Ulter	iori cedolini nel		
		40		A) Impostare l'esenzione Imef e disat	ilitare ali Anf, sui periodi diversi da fine mese.		
				B) Elaborare correttamente i cedolini	interessati, prima di lanciare 'Elaborazione Mensile'.		
				594 Riporto imponibile fiscale altr	i cedolini del mese (da inserire a fine mese) CK		
		49		775 Blocca il calcolo automatico d	lella 13° e 14° (non utilizzare a fine mese)		
		Totale ore lavorabili	Totale ore lavora				

Nel caso in cui non sia possibile stabilire un numero di rate, occorre indicare l'importo da erogare per ogni singolo mese.

Andare in Presenze > Variazioni Mensili al punto 3.5, selezionare la voce 75R "Erogazione rata TFR" e indicare l'importo da erogare.

Con questa gestione è necessario inserire l'importo delle rate manualmente ogni mese, verificando che non si stia superando l'importo TFR residuo. Per l'ultima rata da erogare è sufficiente inserire la voce 75R senza alcun importo.

i≣ ▶   #	Personale •   Arch.Digitale •   Tributi •   Amministrazione •   Esterni	<ul> <li>Spool •</li> </ul>						04R Erogazione a tassazione		importo	OF
Ricenca	Inserisci Oranio	74R separata		aliquota							
	NON TROVATO										
		Rateizzazione TFR									
		75N Blocca la liquidazione del	75N Blocca la liquidazione del Tfr (da inserire nel mese di cessazione)								
Ricerca	<ul> <li>Gestione presenze correnti</li> </ul>							Erogazione prima rata di	ffr (se è possibile		
Ditta	00156 DEMO PAGHE S.R.L	0						<sup>/SR</sup> stabilire il numero delle rate)		numero rate	
Matricola	0001 ROSSI MARIO	0						75R Erogazione rata di Tfr (pe	r "forzare" l'importo	importo 150	OK
	Dipendente licenziato - Presenze non confermate							della singola rata da erogare)		amporto real	
Mese e Ann	0 11.2020 O Giorno fine periodo	Inserimento presenze	differite me	se precedente	0			75R Erogazione rata di Tfr (rat	e successive alla prima	se è stato i cato il	OK
	Svincolato dall'orario							numero delle rate, all'intenn j	er erogare it i i residu	,	
				Orario la	vorato			3.6 - Indice per Categorie			
		Set. Lunedi	Martedi	Mercoledi G	iovedi Ven	nerdi S	abato	3.6 - <u>Ul</u>	eriori cedolini nel		
		45						A) Impostare l'esenzione Irpef e d	sabilitare gli Anf, sui pe	riodi diversi da fine mes	e.
		47						B) Elaborare correttamente i cedol	ini interessati, prima di l	anciare 'Elaborazione M	ensile'.
		48						594 Riporto imponibile fiscale	altri cedolini del mese	(da inserire a fine mese)	OK
		49						775 Blocca il calcolo automatic	o della 13º e 14º (non	utilizzare a fine mese)	OK
		To	tale ore lav	vorabili	To	tale ore l	avora	<u>.</u>			

Orario lavorabile ○ Malattia / maternita' / infortunio ○ Statistica eventi ○ Residuo ferie / permessi ○ Pagamento CIG ○ Orario singola voce

	Elenco variazioni del mese												
Dal	AI	Ore	Voce	Quantità	Imp. unitario	imp. totale	Comp.za	Descrizione					
			75R O			150,00		T.F.R. RATEIZZATO					
			0										
			0										

## Per ulteriori approfondimenti si rimanda alla lettura dell' Acred. 623 disponibile su Indice Documentazioni.

World Trade Center - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM) Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010 Capitale Sociale € 2.800.000 i.v. tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm